

# 重庆大学药学院实验室安全建设小册

## 1. 安全责任书

实验室人员，包括教师、学生和外来交流人员均须签订《实验室安全责任书》

- 1) 课题组负责人与学院签订《重庆大学药学院实验室安全责任书》(附件 1-1)，一年一签
- 2) 课题组所辖实验室人员和课题组负责人签订《某某课题组实验室安全责任书》(附件 1-2，可根据课题组具体要求修改内容，只能添加不能减少)，责任期限为该人员在实验室工作的期限，长期工作的也可一年一签，起到提醒作用

## 2. 规章制度

实验人员须学习学校、学院规章制度；课题组根据自身实际情况，制定课题组内管理制度。

- 1) 学校制度 (附件 2-1)
- 2) 学院制度 (附件 2-2)
- 3) 课题组制度——制作展板或过塑上墙
  - a) 某某课题组实验室管理制度
  - b) 某某课题组值日制度

c) 某某课题组应急预案（附件 2-3）

### 3. 操作规程

- 1) 危险实验、工艺操作指导书（比如活泼金属操作等）——用文件夹整理成册，封面写上“危险实验、工艺指导书”
- 2) 干燥箱操作规程（附件 3-1 示例，根据仪器实际型号调整）——过塑上墙
- 3) 大型仪器操作规程——过塑上墙
- 4) 特种设备操作规程，尤其是高压灭菌锅（附件 3-2 示例，根据仪器实际型号调整）——过塑上墙

### 4. 目录和说明

- 1) 药品目录（张贴于药品柜和冰箱上，及时更新，要与内容物相符）
- 2) 危险化学品目录（附件 4-1）和危险化学品安全技术说明书（MSDS）（附件 4-2）——只需整理本实验室实验活动涉及的危险化学品目录和 MSDS，用文件夹整理成册，放在显眼的地方，便于取阅
- 3) 病原微生物目录（附件 4-3）——只需整理本实验室实验活动涉及的病原微生物目录，用文件夹整理成册，放在显眼的地方，便于取阅

### 5. 台账——装订成册，均可根据实际情况进行修改，但至少须包含附件中的内容

- 1) 值日台账（附件 5-1）——挂在门口侧面醒目位置，值日人员每天签字
- 2) 易制毒化学品使用台账（附件 5-2）、易制爆化学品使用台账（附件 5-3）——挂在上锁药品柜侧
- 3) 气体钢瓶采购、更换和使用台账（附件 5-4）——可挂在通风橱侧面
- 4) 干燥箱使用台账（附件 5-5）
- 5) 大型仪器使用及维护台账（附件 5-6）
- 6) 特种设备使用及维护台账，尤其是高压灭菌锅（附件 5-7）
- 7) 洗眼器使用维护记录（附件 5-8）

## 6. 标签——随着人员流动及时更新

- 1) 药品管理员（附件 6-1）——张贴于药品柜上角
- 2) 仪器设备管理员（附件 6-2）——张贴于仪器设备上
- 3) 气瓶状态标签（附件 6-3）——制作标牌，挂在气瓶上

## 7. 标志

- 1) 安全门牌 ——张贴在蓝色门牌下方

负责人必须填写在职老师的姓名，联系电话须为手机；

按照实验室实际情况选择相应的危险类别标志（不涉及的用白条遮住）

2) 警示标志

高温、高压、高速、有毒、强磁、辐射等设备或涉及场所须在醒目处张贴警示标志

3) 紧急逃生疏散路线图——**张贴在门口位置**